



**О разработке административных регламентов
исполнения государственных функций и
административных регламентов предоставления
государственных услуг**

Минэкономразвития России

1. Контроль выполнения решений Правительственной комиссии по проведению административной реформы по срокам разработки административных регламентов

О.В. Фомичев
**Заместитель Министра экономического
развития Российской Федерации**

Рассмотрение проектов АР ФОИВ

Минэкономразвития России рассматривает проекты административных регламентов в соответствии с:

- ❖ Перечнем государственных функций и услуг, размещенным на сайте ar.gov.ru
- ❖ Планом-графиком разработки и утверждения административных регламентов ФОИВ, одобренным протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 31 мая 2011 года № 120

План-график регламентации

В соответствии с Планом-графиком:

проекты АР функций по контролю (надзору) и проекты АР госуслуг, по которым требуется межведомственное взаимодействие, должны были быть представлены в Минэкономразвития России в июне-июле 2011 года

проекты АР госуслуг – с сентября по декабрь 2011 года

приведение принятых АР в соответствие с 210-ФЗ, Постановлением № 373, регламентация переданных полномочий – I-II квартал 2012 г

Исполнение плана – графика регламентации

ФОИВ, не представившие проекты АР в сроки, установленные Протоколом № 120 (июнь–июль 2011 года):

Минкультуры России, Минсельхоз России, Минэнерго России, Минздравсоцразвития России Минфин России, Минобороны России, ФАС Росси, Ростехнадзор, ФСБ России, Рослесхоз, Роспатент

По отдельным ФОИВ из перечисленных требуется уточнение полномочий, в связи с изменением нормативной правовой базы

2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов

С.В. Шипов

**Директор Департамента государственного
регулирования в экономике**

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок разработки АР

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ - нормативный правовой акт, устанавливающий:

порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги (функции),

стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

Группы регламентируемых функций и услуг

Административные регламенты разрабатываются в отношении:

- ❖ **государственных услуг** в соответствии с определением государственной услуги, установленном **Федеральным законом № 210-ФЗ**;
- ❖ **типовых государственных услуг по рассмотрению обращений граждан** в соответствии с **Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ** «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- ❖ **государственных функций по контролю (надзору) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** в соответствии с **Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ** «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **и иными федеральными законами.**

Регламентация переданных полномочий

Уровень публичной власти	Что делают
ФОИВ	<p>Принимают административные регламенты в рамках переданных полномочий</p> <p>Осуществляют контроль (надзор) за исполнением федерального административного регламента</p>
ОИВ субъекта РФ	<p>В случаях, предусмотренных законом: Вправе принять административные регламенты, соответствующие федеральным;</p> <p>В отдельных случаях, предусмотренных законом: Принимают свой административный регламент, который отменяется после утверждения административных регламентов ФОИВ</p>

Порядок разработки и утверждения АР

1

Разработка проекта административного регламента

Осуществляет орган, предоставляющий (исполняющий) государственную услугу (функцию).

2

Направление ФОИВ, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в регламентируемой сфере, проекта административного регламента:

в Минэкономразвития России

1. экспертиза в соответствии с Постановлением № 373
2. заключение об оценке регулирующего воздействия (при необходимости)
3. размещение на сайте ar.gov.ru

в Рабочую группу по вопросам стандартизации и регламентации исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг при Правительственной комиссии по проведению административной реформы

3

Доработка проекта административного регламента по заключениям Минэкономразвития России, либо урегулирование разногласий

4

Утверждение проекта административного регламента и направление на государственную регистрацию в Минюст России

Внесение изменений в административный регламент осуществляется в том же порядке

Независимая экспертиза

Проект административного регламента размещается на официальном сайте органа - разработчика административного регламента.

Срок размещения – не менее месяца

Независимая экспертиза

может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за исключением физических и юридических лиц, принимавших участие в разработке проекта административного регламента

не может проводиться организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента

Непоступление заключения независимой экспертизы в срок не является препятствием для направления на экспертизу в Минэкономразвития России

Заключение Минэкономразвития России

Заключение Минэкономразвития России дается:

- в срок не более 30 рабочих дней**
- однократно**
- проект не визируется**

Разногласия между органом и Минэкономразвития России разрешаются в порядке, установленном Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными **Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009**

Упрощение требований к заявителю в АР

В соответствии с постановлением № 373 стандарт государственной услуги, предусмотренный административным регламентом, должен содержать:

- исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем
- исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций

Указывается запрет требовать от заявителя:

- документов и информации или действий, не предусмотренных НПА, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги
- документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с НПА Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами

Уточнение порядка подготовки АР

Как есть:

Постановление Правительства РФ № 373: **новые требования к разработке АР в части описания межведомственного информационного взаимодействия:**

Требования к разработке АР в части описания межведомственного информационного взаимодействия	Пункт Правил разработки АР ГУ	Что указывается в административном регламенте
Если в предоставлении государственной услуги участвуют также иные ФОИВ, ОИВ субъектов РФ, ОМСУ, организации, то в стандарте предоставления ГУ указываются все такие органы и организации	Подп. «б» п.14	все органы и организации, в которые может быть направлен запрос

Планируемые изменения порядка подготовки АР (1)

внесен в Правительство проект постановления о внесении изменений в типовой регламент взаимодействия ФОИВ и в Постановление № 373:

ведомства, предоставляющие услуги, в АР могут устанавливать сроки предоставления им документов из других ведомств по запросу в рамках предоставления услуги (по согласованию), а также :

Требования к разработке АР в части описания межведомственного информационного взаимодействия	Пункт Правил разработки АР ГУ	Что указывается в административном регламенте
<p>В стандарте ГУ указывается исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с НПА для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, и которые заявитель вправе представить</p>	<p>Подп. «ж» п.14 Правил (в подготовленной редакции)</p>	<p>Перечень документов, необходимых для предоставления ГУ, четко разделяется на:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документы, предоставляемые заявителем -документы, предоставляемые в порядке межведомственного взаимодействия (если заявитель не представил)

Планируемые изменения порядка подготовки АР (2)

Требования к разработке АР в части описания межведомственного информационного взаимодействия	Пункт Правил разработки АР ГУ	Что указывается в административном регламенте
В стандарте ГУ указывается на запрет требовать от заявителя информации, которая находится в распоряжении органов власти и (или) подведомственных организаций,	Подп. «ж ¹ » п.14 Правил (в новом проекте)	Необходимо процитировать положения статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ

Планируемые изменения порядка подготовки АР (3)

Требования к разработке АР в части описания межведомственного информационного взаимодействия	Пункт Правил разработки АР ГУ	Что указывается в административном регламенте
<p>В разделе АР о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур, описывается:</p> <p>административная процедура формирования и направления запросов</p> <p>состав информации в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления запроса и уполномоченных лиц</p>	<p>П.15 Правил (в новом проекте)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основания для начала административной процедуры - наименование органов, организаций, в которые направляется запрос - способы направления запроса (почта, факс, СМЭВ) и порядок его подготовки - сведения о должностном лице, ответственном за запрос - срок направления запроса, ожидания ответа - порядок получения ответа на запрос, его обработки и фиксации (в том числе в электронной форме), передачи ответственным должностным лицам <p>Целесообразно утвердить форму межведомственного запроса в качестве приложения к АР</p>

Рекомендации Минэкономразвития при подготовке АР

В форме заявления для получения государственной услуги необходимо предусмотреть возможность заявителя:

отметить какие документы он представил лично, а какие документы (сведения) он просит получить в порядке межведомственного информационного взаимодействия

добровольно сообщить известные ему сведения о документе (информации), запрашиваемом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (например, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, реквизиты документа или иные сведения)

3. О проведении оценки регулирующего воздействия проектов административных регламентов

Р.А. Наговицын
**Заместитель директора Департамента оценки
регулирующего воздействия**

Оценка регулирующего воздействия

**Цель проведения оценки регулирующего воздействия:
выявление положений, которые**

- Вводят избыточные ограничения или обязанности или способствующие их введению
- Способствуют возникновению необоснованных расходов предпринимателей или бюджетов

В процессе оценки регулирующего воздействия выявляются:

- Риски недостижения целей регулирования
- Отсутствие полномочий по оказанию услуги
- Соответствие положений нормам законодательства
- Необоснованное увеличение объема требований, сроков
- Противоречия или пробелы законодательства
- Отсутствие необходимых условий для исполнения требований акта
- Выявление дублирующих услуг (процедур) и другие несоответствия

Предметная область актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия

ОЦЕНКА
СООТВЕТ-
СТВИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ
ТРЕБОВАНИЯ К
ПРОДУКЦИИ И
ПРОЦЕССАМ

БЕЗОПАСНОСТЬ
ПРОЦЕССОВ
ПРОИЗВОДСТВА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ
ТРЕБОВАНИЯ К
ВЫПОЛНЕНИЮ
РАБОТ,
ОКАЗАНИЮ
УСЛУГ

**Основание
проведения ОРВ:**
пункт 3 Правил
подготовки
нормативных
правовых актов
федеральных
органов
исполнительной
власти и их
государственной
регистрации,
утвержденными
Постановлением
Правительства
Российской
Федерации
от 13 августа
1997 г. № 1009

4. ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ